

Visma.net Expense

Snabbaste vägen till korrekta reseräkningar

Vad är Visma.net Expense?

Visma.net Expense är en molntjänst som förenklar hanteringen av traktamente, milersättning och utläggsregistrering. Den ger dig möjlighet att göra dina reseräkningar var som helst, när som helst och på vilken enhet som helst - på en läsplatta, PC eller Mac - hemma eller på jobbet - där det passar dig bäst.

Bäst av allt, det hjälper dig att registrera dina resor och utlägg snabbt och enkelt samt att du slipper dubbelregistrering. Det säkerställer att du får rätt ersättning och att redovisningen blir korrekt.

Introduktion

Utläggsrapportering kan orsaka huvudvärk. Det är tidskrävande, lätt att göra fel, pappersbaserat och ofta en frustrerande process.

Därför har vi utvecklat Visma.net Expense, en molnbaserad lösning som är enkel att använda.

Mobil skanning eliminerar besväret med borttappade kvitton, eftersom du kan fotografera och ladda upp bilder av kvitton direkt i lösningen. Ditt kreditkort kan kopplas till tjänsten vare sig det gäller resor och utlägg på hemmaplan eller utomlands, kan du enkelt och snabbt registrera dessa.

Så fort dina utlägg är registrerade skickas de elektroniskt till din chef för granskning och godkännande.

Med Visma.net Expense kommer du lägga mindre tid på rapportering, undvika fel och kan vara säker på att alla kostnader redovisas riktigt.

Visma.net Expense kan användas som en fristående lösning och underlagen kan enkelt importeras till valfritt lönesystem, men den kan även integreras med Visma Agda.

Fördelar med att arbeta med Visma.net Expense

Snabbt och enkelt att komma igång

Med Visma.net Expense behöver du inte installera någon programvara och betalar bara för de användare som du behöver. Ett välkommande epost-meddelande skickas ut till nya användare, som ger dem omedelbar tillgång till tjänsten. Därifrån är det bara att klicka och köra igång.

Lösningen kräver ingen utbildning. Allt du behöver veta hittar du i onlinehjälp. Systemet innehåller också en separat snabbguide, som ger en fullständig beskrivning av hur du registrerar i Visma.net Expense.

Snabb och effektiv registrering

Anställda kan registrera sina resor och utlägg var som helst och på vilken enhet som helst. Du kommer dessutom att guidas genom processen och får en sammanfattning av vad som återstår i varje steg på vägen. Detta, tillsammans med snabb registrering och effektiv godkännandeprocess, sparar tid för alla.

Alla bestämmelser hanteras, vilket gör att du behöver registrera minimalt med information. För att säkerställa en korrekt redovisning, kan du distribuera alla resekostnader (procent), eller transaktioner (procent eller belopp) mellan olika kostnadsställen.

I Visma.net Expense kan du bifoga elektroniska kvitton. Dessa kan kopplas från olika källor, till exempel från appen Visma Attach via mobil skanning, Dropbox eller från din dator.

Nyckelfunktioner:

- Ingen installation krävs
- Resekostnader kan registreras var som helst och på vilken enhet som helst
- Enkel lösning som minimerar fel
- Ökad styrning via transparent godkännande
- Omedelbar och enkel kontroll över elektroniska kvitton
- Mobilt godkännande av reseräkningar

Integrationer för att säkerställa korrekt registrering

Visma.net Expense erbjuder integrationer med de mest vanliga kreditkortsleverantörerna. Det gör det enklare för dig att registrera dina resekostnader. Om du har gjort utlägg i utländsk valuta, hämtar systemet korrekt kurs från den dagen.

Användningen av kreditkortstransaktioner gör inte bara registreringsprocessen enklare och snabbare. Det garanterar också att uppgifterna är korrekta, så att chefen inte längre behöver dubbelkolla att beloppet stämmer med originalkvittot och att rätt växelkurs har använts. Användningen av kreditkort och elektroniska kvitton ger stora besparingar vid hanteringen av resekostnader.

Spara tid med ett effektivt arbetsflöde

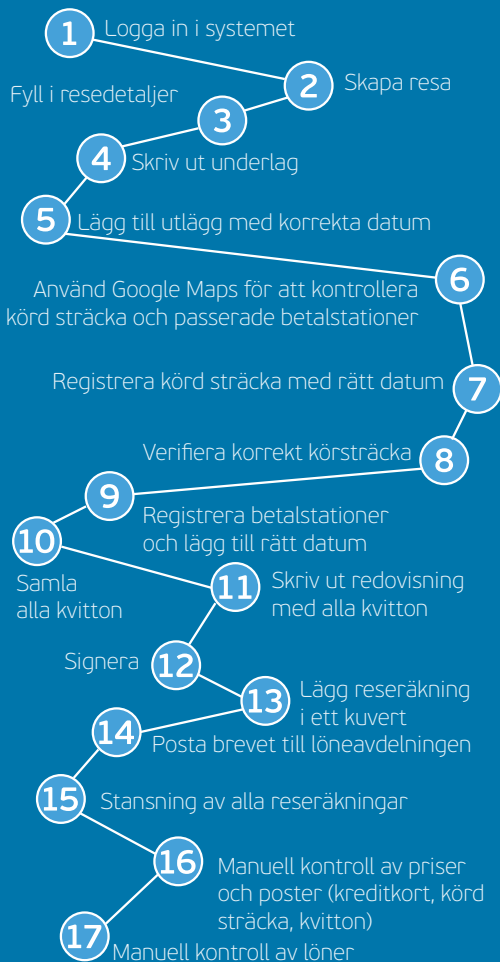
Alla utlägg skickas automatiskt till Visma.net Approval för godkännande. Elektroniska kvitton är synliga för chefer, vilket förenklar det digitala flödet för godkännande. Det gör också att godkännaren får en tydlig överblick och kan säkerställa att all information är riktigt registrerad.

I Visma.net Approvals uppgiftslista visas alla reseräkningar som väntar på godkännande.

Däriigenom får alla användare en god överblick över sina resekostnader, deras status och skuldbeloppet, både på ett övergripande plan och ner på enskild reseräkning. Det är också möjligt att se vilka kostnader som har behandlats och visa status för reseräkningar.

Med appen Visma Mobile Manager kan du godkänna personalens reseräkningar via din mobil, när och var det passar dig. Du hanterar effektivt inkommande ärenden, får ökad kontroll över uppgifter som måste godkännas och en mobil översikt över aktuella händelser.

Registrering förr: Manuellt/webb



Registrering nu: Visma.net Expense

- 1 Logga in i systemet
- 2 Skapa resa
- 3 Fyll i resedetaljer
- 4 Välj kreditkortstransaktioner
- 5 Bifoga bilagor
- 6 Välj överföring från GPS-tracker
- 7 Automatisk kontroll av priser, löner och poster
- 8 Manuella stickprovskontroller på 10% av resekostnaderna

Nyckelfunktioner	Beskrivning
Registrering av reseräkning	Registrera milersättning och traktamenten.
Utlägsregistrering	Registrera flera typer av kostnader till en reseräkning. Stöd för olika valutor och att lägga till nödvändig dokumentation.
Kreditkorts-integration	Länka ditt kreditkort till lösningen så importerar dina transaktioner automatiskt. Stöd för SEB Eurocard, SEB Diner, Danske Bank Corporate Mastercard, Nordea Firstcard, American Express.
Mobil skanning	Ta en bild av dina kvitton och ladda sedan upp dem direkt i lösningen via Visma Attach. Visma Attach är en app som ingår i Visma.net Expense och kan laddas ner från App Store eller Google Play. När du har tagit en bild av dina kvitton är de omedelbart tillgängliga när du registrerar en reseräkning.
Digitala kvitton	Ladda upp digitala kvitton från lokala filer eller direkt från onlinelagring, till exempel via Dropbox eller Visma Attach.
Registrering av körsträcka	Registrera dina körsträckor och ta ut körjournal från lösningen.
Godkännandeflöde	Dina utgifter skickas elektroniskt till din chef för godkännande genom Visma Approval. Godkännare får automatiska meddelanden om nya reseräkningar.
Enkel export	Godkända kostnader kan enkelt exporteras till lönesystemet
Mobilt godkännande	Godkänn fakturor och reseräkningar; när och där det passar dig. Med appen Visma Mobile Manager kan du effektivt hantera inkommande dokument och få ökad kontroll över alla uppgifter som måste godkännas.



Om Visma

Visma gör verksamheter mer effektiva, genom att leverera programvara, outsourcingtjänster, inköplösningar, inkassotjänster, butiksdatalösningar samt IT-relaterad utveckling och konsultverksamhet. Vi förenklar och automatiserar verksamhetsprocesser både inom privat och offentlig sektor. 340 000 nordeuropeiska kunder använder våra produkter och tjänster, och ytterligare 330 000 använder oss som hostingpartner. Vi är 6 400 anställda och omsatte 7 100 miljoner norska kronor 2014.

Malmö (huvudkontor)

Besöksadress
Neptuniplan 9
211 18 Malmö

Postadress
Box 4015
203 11 Malmö

Stockholm

Lindhagensgatan 94
112 18 Stockholm

Göteborg

Gårdatorget 2
412 50 Göteborg

Umeå

Umestan Företagspark Hus 3
903 47 Umeå